



<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>		
RAZÃO SOCIAL: Associação Bom Samaritano - ABS - PA		CNPJ: 08.660.900/0001-77
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Abrelino Vieira Rios, nº 334, jd. Olímpico		
TELEFONE:	FAX:	E-MAIL:
BANCO: CAIXA FEDERAL	AGÊNCIA: 4537 Operação 003	CONTA ESPECÍFICA: 00000168.1
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: José Fabio dos Santos		
FUNÇÃO: Presidente	RG: 10.101.173 SSP SP	CPF: 830.167.408-34
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Ditinha Resende, 167, B. Jd. Paraíso - Pouso Alegre - MG.		
TELEFONE: 35 3421.1562	CELULAR: 35 99705-6421	E-MAIL: ilzetemaria@yahoo.com.br
<b>2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA</b>		
<p>A Associação Bom Samaritano - ABS - entidade sem fins lucrativos tem por finalidade estatutária - assistência social, onde visa atender famílias carentes em situação de vulnerabilidade social, além de inserir jovens, adultos e crianças no mercado de trabalho através do ensino básico sobre informática e artesanato com serviços na área de atendimento psicossocial, entre outros.</p> <p>Oferecendo palestras na área social, para orientação de crianças, adolescentes e adultos em geral.</p>		
<b>3. DESCRIÇÃO DE METAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas e acompanhamentos periódicos realizados pela Assistente Social;</li><li>• Distribuição de cestas básicas, para famílias em vulnerabilidade social;</li><li>• Ofertar cursos de aperfeiçoamento para crianças, adolescentes, adultos em geral, fornecendo todo material necessário, além dos profissionais voluntários que ministram as aulas;</li><li>• Fornecer lanche no intervalo de cada curso;</li><li>• Fornecer para as pessoas em situação de rua, mensalmente vestuários e uma alimentação, no período noturno.</li></ul>		
<b>4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS</b>		
<p><b>I – Aquisição de cestas básicas contendo gêneros alimentícios diversos, para a distribuição de pessoas cadastradas na instituição;</b> - Aquisição de carne suína, bovina e frango em geral;</p> <p><b>II - Produtos de higiene pessoal para compor as cestas básicas em geral:</b> sabonete, sabonete líquido, creme dental, shampoo, condicionador, desodorante, papel toalha para mão, entre outros produtos.</p> <p><b>III- Material de limpeza:</b> vassoura, rodo, pano de chão, pá de lixo, sabão em pó, sabão em barra, detergente, desengordurante, multiuso, Bombril, esponja, álcool, desinfetante, cloro, saco de lixo, luva para limpeza, lustra móveis, fósforos, soda cáustica, papel toalha, papel higiênico, entre outros produtos.</p> <p><b>IV - Despesas e manutenção do veículo de propriedade da ABS Placa OWU 0395:</b> Combustível, consertos e peças para o veículo em geral e seguro veicular.</p> <p><b>V- Despesas material de escritório e papelaria em geral.</b></p> <p><b>VI - Manutenção impressora e computadores em geral.</b></p> <p><b>RECEITA:</b> A previsão anual de receitas é de R\$ 10.000,00 ( Dez mil reais), repassados em parcelas iguais mensais.</p>		

**DESPESAS:** A previsão anual de despesas é de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho.

#### **5. FORMA DE EXECUÇÃO**

- Cestas básicas serão higienicamente organizadas e entregues;
- Entrevista sócio-econômica constando dados dos usuários e família;
- Orientação e encaminhamento para outros centros de referência como: CRAS (Centro de Referência em Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social), para melhor orientação dos usuários quando for necessário;
- Proporcionar novos tipos de cursos, para capacitação dos seus usuários, favorecendo a sua entrada no mercado de trabalho e com isso a sua profissionalização.

#### **6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

- Atendimento semanal com acompanhamento social para avaliar a real necessidade dos beneficiados;
- Distribuição dos benefícios serão efetuadas após entrevistas sócio-econômica e avaliação social;
- Famílias participantes de serão cadastradas, com acompanhamento da evolução social dos mesmos e orientados para participarem das atividades da entidade;
- Como aulas de artesanato, informática, música e outros, tendo como objetivo gerar independência econômica dos usuários;  
Fichas sócio econômica;  
Fichas de encaminhamento;  
Ficha de evolução social;  
Ficha de Doação;  
Ficha de inscrição para os cursos.

#### **DATA E ASSINATURA**

Pouso Alegre, 27 de Junho de 2018

**JOSÉ FABIO DOS SANTOS**  
PRESIDENTE